

ETICKÝ KÓDEX PODRIADENÉHO EKONOMICKO – PREVÁDZKOVÉHO PRACOVNÍKA VO VZŤAHU K SVOJMU NADRIADENÉMU

Etický kódex predstavuje súbor hodnôt a princípov, ktorými sa riadi profesionálne správanie podriadeného sociálneho pracovníka voči svojmu nadriadenému v Sociálnom dome ANTIC n. o., Bardejov.

Jeho cieľom je podporiť dôveru, rešpekt a spoluprácu v rámci tímu ako aj prispieť k vytvoreniu kvalitného profesionálneho a etického pracovného prostredia.

Zásady etického správania

1. Zodpovednosť a transparentnosť

Zamestnanci ekonomického úseku konajú vo všetkých činnostiach zodpovedne, presne a transparentne.

Správa verejných a zverených prostriedkov vykonáva s dôslednou starostlivosťou, hospodárnosťou a rešpektom k účelu, ktorému tieto prostriedky slúžia.

- * riadim sa pokynmi a usmerneniami nadriadeného v súlade s platnou legislatívou a vnútornými predpismi
- * vykonávam zverené úlohy zodpovedne, včas a s dôrazom na kvalitu
- * beriem zodpovednosť za svoje konanie a prípadné chyby riešim konštruktívne
- * prispievam k vytváraniu dôvery a rešpektu na pracovisku
- * nevyužívam svoju pozíciu na osobný prospech
- * neprijímam dary, ktoré by mohli ovplyvniť moju nestrannosť
- * komunikujem pravdivo a otvorene, primerane ku schopnostiam osoby

2. Poctivosť a nestrannosť

Rozhodovanie sa zakladá na faktoch, zákonoch a odborných postupoch, nie na osobných sympatiách, nátlaku alebo neetických vplyvoch.

Akékoľvek formy korupcie, klientelizmu či zneužitia dôvery sú neprípustné.

- * som otvorený/á novým prístupom a inováciám
- * zasadzujem sa za férové vzťahy a podporujem etickú kultúru
- * uvedomujem si, že svojim správaním reprezentujem nie len seba ale aj svojho nadriadeného a celé zariadenie Sociálneho domu ANTIC n. o., Bardejov

3. Mlčanlivosť a dôvernosť

Zamestnanci ekonomického úseku sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých citlivých údajoch, vrátane osobných, finančných zmluvných informácií. Informácie poskytujú len oprávneným osobám, v súlade s platnými právnymi predpismi.

- * som lojálny voči organizácii a jej vedeniu
- * chránim dobré meno zariadenia a svojho nadriadeného
- * zachovávam mlčanlivosť o interných záležitostiach, ktoré nie sú určené na verejné zdieľanie

4. Profesionalita a odbornosť

Pracovníci neustále rozvíjajú svoju odbornosť, sledujú zmeny legislatívy a prispievajú k zlepšovaniu kvality hospodárenia sociálneho zariadenia.

Dodržiavajú platné zákony, vnútorné predpisy a účtovné štandardy.

- * informujem nadriadeného pravdivo a včas o dôležitých skutočnostiach
- * prijímam spätnú väzbu ako súčasť odborného rastu
- * aktívne sa zapájam do riešenia problémov a hľadania riešení
- * vzdelávam sa a usilujem sa o odborný rast, čím podporujem aj rozvoj svojho pracoviska
- * prichádzam s návrhmi na zlepšenie práce

5. Rešpekt poslaniu zariadenia

Ekonomický úsek je súčasťou celkového cieľa sociálneho domu - vytvárať prostredie dôstojnosti, bezpečia a podpory pre prijímateľov sociálnych služieb. Jeho činnosť priamo ovplyvňuje kvalitu poskytovaných služieb a dôveru verejnosti.

- * prejavujem úctu k nadriadenému ako k autorite aj ako k človeku
- * komunikujem korektne a s rešpektom, aj pri názorových rozdieloch
- * správam sa profesionálne a slušne

6. Tímová spolupráca a lojalita

Zamestnanci úseku pracujú kultivovane a v súlade s kolektívom, komunikujú otvorene, konštruktívne a s rešpektom. Svojím prístupom prispievajú k dobrej atmosfére, dôvere a efektívnemu fungovaniu organizácie

- * prispievam k dobrej pracovnej atmosfére a vzťahom na pracovisku
- * spolupracujem s nadriadeným na dosahovaní cieľov organizácie
- * zdieľam informácie a skúsenosti, ktoré môžu zlepšiť prácu tímu

7. Odmietnutie neetického správania

- * odmietam akékoľvek správanie, ktoré je v rozpore s etikou
- * v prípade potreby upozorňujem na nevhodné konanie primeraným spôsobom
- * zastupujem a obhajujem práva kolegov – najmä ak ich kolega nevie sám presadiť

Etický kódex nie je len zoznam pravidiel – je to vyjadrenie úcty k profesií, kolegom, klientom, vedeniu a verejnosti.

Každý zamestnanec má prispievať k vytváraniu atmosféry spolupráce, dôvery a profesionálnemu rastu.

ETICKÝ ZÁVÄZOK ZAMESTNANCA

Ja dole podpísaný/á zamestnanec/kyňa ekonomicko-prevádzkového úseku vyhlasujem, že som sa s týmto etickým kódexom oboznámil/a, porozumel/a jeho obsahu a dobrovoľne sa zaväzujem ho dodržiavať v zariadení Sociálny dom ANTIC n. o., Bardejov.

Meno a priezvisko

Podpis :

Dátum :